



사장님 실전 가이드

발주, 재고표 사진 한 장으로 끝내는 법

냉장고에 붙여둔 재고표를 찍는 것까지가 사장님 일. 발주가 오래 걸리는 이유부터 AI 체크리스트, 재고 알림 미니앱, 사고를 막는 안전장치까지 한 번에 따라가세요.



이 자료에서 가져갈 것

01 우리 매장 자가진단

03 대궐막국수 Before / After

05 재고 알림 미니앱

02 발주의 다섯 단계

04 오늘 따라 하는 발주 체크리스트

06 안전장치와 막힘 해결



우리 매장, 발주 자동화할 때가 됐을까요?

직원 수보다 중요한 건 지금 사장님 시간이 어디로 새는지입니다. 아래 세 유형 중 우리 매장과 가까운 문장을 체크하세요.

TYPE · 세 가지 현상 신호

반복 입력형

같은 정보를 계속 옮겨 적습니다

매주·매일 비슷한 품목을 여러 거래처에 나눠 발주하고, 정해진 양식에 다시 적습니다.

마감 지연형

발주 때문에 퇴근이 늦습니다

저녁 마감 후에도 발주서를 붙잡고, 품목·수량을 빠뜨리지 않았는지 다시 확인합니다.

확장 복잡형

매장·품목·공급사가 흩어져 있습니다

매장마다 품목과 공급사가 조금씩 달라 한눈에 보기 어렵고, 매장이 늘수록 정리가 복잡해집니다.

공통 목표

사람은 확인만 하게 만듭니다

발주는 정해진 양식으로 만들어지고, 사장님은 마지막에 이상이 없는지만 봅니다.

CHECK · 넘어갈 신호

- ☐ 예약·발주를 매일 손으로 옮겨 적습니다.
- ☐ 같은 품목을 여러 공급사 형식에 맞춰 다시 씁니다.
- ☐ 마감 후 발주서 때문에 퇴근이 늦어집니다.

신호 문장 · 자동응답이 이제 '있는 게 당연한' 상태가 됐는데도 저녁마다 예약 전화 받아 적고 발주 넣느라 손이 다시 묶이기 시작했다면, 발주 자동화를 볼 때입니다.

정답은 '직원 수'가 아니라 '지금 어디에 시간이 가장 많이 새는가'입니다.



발주가 오래 걸리는 진짜 이유 다섯 단계

겉으로는 '주문 넣기' 하나처럼 보여도, 실제로는 성격이 다른 일이 붙어 있습니다. 병목을 나누면 어디부터 자동화할지 보입니다.

FLOW · 발주의 실제 흐름

01

재고 세기

냉장고·창고를 돌며 품목별로 얼마 남았는지 확인합니다.



02

필요량 판단

남은 양과 오늘 필요한 양을 비교합니다.



03

주문량 계산

품목마다 얼마를 주문할지 정합니다.

04

공급사별로 나누기

계산된 주문을 공급사에 맞게 쪼갭니다.



05

공급사 형식 맞추기

문자·전화·직접구매 등 서로 다른 주문 방식으로 다시 정리합니다.

POINT · 어디가 병목인가

사람 손이 가는 곳	왜 오래 걸리나	자동화 뒤 역할
세기·판단	판매 흐름에 따라 매일 답이 달라집니다.	사진과 기준을 바탕으로 계산
계산·분류	품목과 공급사가 늘수록 반복이 쌓입니다.	공급사별 주문서 자동 생성
최종 전송	빠뜨리거나 수량을 잘못 적을 수 있습니다.	사람이 마지막으로 확인

핵심 · 자동화가 없앤 건 '품목 하나'가 아니라, 세고·계산하고·나누는 반복 자체입니다.



대궐막국수는 재고표 사진 한 장으로 바꿨습니다

매장 5곳과 공장을 운영하며 270개 품목·26개 공급사를 관리하던 현장의 실제 발주 흐름입니다. 냉창고에 붙여둔 재고표(남은 수량을 적어둔 표)를 폰으로 찍는 것까지가 사람 일입니다.

270개

관리 품목

26곳

연결 공급사

5곳+공장

운영 규모

1시간→30초

발주 소요 시간

BEFORE / AFTER · 네 줄 비교

항목	Before	After
재고 확인	눈으로 세고 수기 기록	재고표 사진 촬영
발주량 계산	품목별로 직접 계산	AI가 자동 계산
공급사별 주문서	26곳에 따로 작성	자동 분류·생성
매일 걸리는 시간	약 1시간	약 30초

HOW · 사람과 AI의 역할

재고표 사진

숫자 판독

발주량 계산

공급사별 분류

사람 최종 확인

사장님이 하는 일

사진 찍기 + 최종 확인

이미 쓰던 재고표를 폰으로 찍고, 화면에 뜬 주문 내용을 훑어봅니다.

AI가 맡는 일

읽기 + 계산 + 나누기

숫자를 읽고 주문량을 계산한 뒤 공급사 형식에 맞춰 정리합니다.

처음 한 번은 매장 품목과 공급사 정보를 등록하는 세팅이 필요합니다. 그 뒤 매일 남는 일은 사진 찍기와 최종 확인입니다.



준비부터 시작하세요

AI 발주 체크리스트 만들기

AI는 우리 매장을 모르는 신입과 같습니다. 매장만 아는 정보는 사장님이 주고, 보기 좋게 정리하는 일은 AI에게 맡기세요.

준비물

복불 프롬프트

[가정] 검토

인쇄

PREP · 준비물

도구

무료 챗봇 대화창

특정 프로그램이 아니어도 됩니다. 새 대화를 열어주세요.

매장 정보

지금 쓰는 발주 메모

품목, 요일별 발주 주기, 자주 빠뜨리는 항목을 모아주세요.

INPUT · AI에게 먼저 알려줄 것

- ☐ 우리 가게가 쓰는 품목 — 메모에 있는 표현 그대로 적으세요.
- ☐ 요일별 발주 주기 — 어느 요일에 무엇을 주문하는지 적으세요.
- ☐ 자주 빠뜨리는 항목 — 실수하기 쉬운 품목을 덧붙이세요.
- ☐ 원하는 결과 — 인쇄해서 벽에 붙일 표라고 알려주세요.

중요 · AI가 지어낼 수 없는 정보는 내가 주고, 그걸 보기 좋게 다듬는 일은 AI에게 맡깁니다.

이 화면이면 성공 · 대화창에 우리 매장 품목과 발주 주기가 빠짐없이 들어가 있고, AI가 내용을 확인해 준 상태입니다.



우리 매장 정보를 준 뒤 이 문장을 그대로 붙여넣으세요

한꺼번에 완성하려 하지 말고, 품목 분류 → 요일별 정리 → 인쇄용 표 순서로 확인하면 틀린 방향을 빨리 잡을 수 있습니다.

준비물

복붙 프롬프트

[가정] 검토

인쇄

PROMPT · 소스 원문

▼ 그대로 붙여넣기

체크 네모칸까지 넣어서 그대로 출력할 수 있는 표로 만들어줘. 내가 빠뜨린 흔한 품목 있으면 가정해서 넣고 [가정] 표시해줘.

CHECK · 결과를 이렇게 보세요

확인할 곳	정상 결과	다르면 이렇게 말하기
품목 분류	비슷한 품목이 묶여 있습니다.	"품목 분류부터 다시 해줘."
요일 구분	발주 주기에 맞춰 나뉘어 있습니다.	빠진 요일·주기를 알려주세요.
체크 네모칸	인쇄 후 손으로 표시할 칸이 있습니다.	원문 프롬프트를 다시 붙여넣으세요.
[가정] 표시	AI가 추가한 내용만 표시돼 있습니다.	표시가 빠졌다고 알려주세요.

한 번에 여러 가지를 고치지 마세요. 하나 고치고 결과를 확인한 뒤 다음 요청으로 넘어가면 어디서 어긋났는지 바로 보입니다.

이 화면이면 성공 · 요일별 품목이 표로 정리되고, 각 행에 체크 네모칸이 있으며, AI가 추가한 항목에만 [가정]이 붙어 있습니다.



[가정]만 확인하고 바로 인쇄하세요

빈칸이 많은 반제품 대신 완성본을 받은 뒤, AI가 추측한 자리만 검토하면 됩니다. 표시된 부분은 반드시 우리 매장 기준으로 고치세요.

준비물

복붙 프롬프트

[가정] 검토

인쇄

PROMPT · 완성본 요구 지시문 원문

▼ 그대로 붙여넣기

내가 안 준 정보는 일반적인 걸로 가정해서 채우고, 가정한 부분은 [가정]이라고 표시해줘.

REVIEW · [가정] 검토법

1. 표에서 **[가정]** 표시만 먼저 찾으세요.
2. 우리 매장에서 쓰는 품목이면 그대로 두고, 아니면 지우세요.
3. 수량·요일·공급사는 사장님이 아는 실제 정보로 고치세요.
4. [가정]이 아닌 원래 품목도 빠진 것이 없는지 마지막으로 훑으세요.

PRINT · 벽에 붙일 완성본

인쇄 전

제목과 요일을 크게

직원이 바로 찾을 수 있게 표 제목과 요일 구분을 확인하세요.

인쇄 후

실제 위치에 붙여보기

발주할 때 바로 볼 수 있는 곳에 붙이고 체크칸을 시험하세요.

[가정]은 오류 표시가 아닙니다. AI가 추측한 부분을 눈에 보이게 만든 검토 표시입니다. 표시를 확인하지 않은 채 그대로 쓰지는 마세요.

이 화면이면 성공 · [가정] 항목을 모두 확인했고, 품목·요일·체크 네모칸이 있는 표를 그대로 인쇄할 수 있습니다.



수량이 부족하면 알려주는 재고 노트 미니앱

체크리스트가 익숙해졌다면, 품목·수량·최소수량을 저장하고 부족한 재고를 표시하는 작은 웹앱으로 이어가세요.

PROMPT · 소스 원문

▼ 그대로 붙여넣기

가게 재고 노트 웹앱 만들어줘. 품목·수량·최소수량을 입력하면 목록으로 보이고, 수량이 최소수량 밑으로 내려가면 빨강게 '부족' 표시. 닫아도 남게.

localStorage는 내 브라우저 안의 개인 서랍입니다. 이 컴퓨터·이 브라우저에만 기록이 남으며, 인터넷 방문기록을 지우면 함께 사라질 수 있습니다.

TROUBLE · 막혔을 때 세 가지 증상

증상	원인	대처
새로고침하면 기록이 다 사라짐	저장 코드가 빠짐	AI에게 "브라우저를 닫아도 기록이 남게 해줘"라고 다시 시키세요.
합계·잔액 계산이 이상함	계산 로직 오류	틀린 결과를 그대로 복사해 AI에게 물어보세요.
시크릿 창에서 기록이 안 남음	시크릿 모드는 서랍을 안 씀	일반 창에서 index.html을 여세요.

이 화면이면 성공 · 품목·수량·최소수량이 목록에 보이고, 최소수량 밑의 품목에 빨간 '부족' 표시가 뜨며, 창을 닫았다 열어도 기록이 남아 있습니다.



사고 안 나게 여섯 범주를 판정하세요

모든 안전장치를 무조건 넣는 게 정답은 아닙니다. 각 항목을 '해당/비해당'으로 판정하고, 비해당이어도 우리 매장 상황으로 사유를 적으세요.

SAFETY · 발주 자동화 판정표

범주	한 줄 질문	내 판정
실패 시 알림	죽으면 누구한테, 어떻게 알려?	☐ 해당 ☐ 비해당
백업·복구	망가지면 어제 상태로 돌아갈 수 있어?	☐ 해당 ☐ 비해당
권한 분리	이 작업은 누가 해도 되는 거야?	☐ 해당 ☐ 비해당
입력 데이터 검증	예상 밖 값이 들어오면 어떻게 돼?	☐ 해당 ☐ 비해당
되돌리기(롤백)	잘못 눌렀으면 취소할 수 있어?	☐ 해당 ☐ 비해당
사람 최종 확인	확정 전에 사람이 한 번 보나?	☐ 해당 ☐ 비해당

REASON · 사유를 한 줄로

해당

어디에 들지 적으세요

알림을 누가 받고, 어떤 값에서 멈추고, 누가 최종 확인하는지 현장 말로 적습니다.

비해당

왜 났는지 적으세요

빈칸으로 두지 말고, 지금 우리 매장에는 왜 필요 없는지 문장으로 남깁니다.

발주 자동화의 생명줄 · 조용히 멈췄을 때 알림이 오는지, 잘못 나간 발주를 되돌릴 수 있는지, 전송 전에 사람이 확인하는지를 먼저 보세요.

판정 완료 기준 · 여섯 줄 모두 해당/비해당을 골랐고, 모든 판정에 우리 매장 기준의 사유가 적혀 있습니다.



막히면 여기부터 확인하고 다음 한 걸음으로 가세요

AI가 엉뚱하게 답하면 도구부터 바꾸지 마세요. 우리 매장 정보, 요청 순서, [가정] 표시를 먼저 확인하면 다시 시작할 지점이 보입니다.

RESET · 막혔을 때 정리

이런 결과라면	다시 확인할 것
남의 가게 같은 표	품목·요일별 발주 주기·자주 빠뜨리는 항목을 다시 알려주세요.
수정할 곳이 안 보임	AI가 채운 부분에 [가정] 표시를 요구하고, 표시된 곳만 검토하세요.
앱 기록이 사라짐	일반 창인지 확인하고, 저장 기능을 다시 요청하세요.

나누고 → 쪼개고 → 완성본을 요구하고 → 사람이 마지막으로 확인하세요.

NEXT · 무료로 더 받아보기

① 유튜브 '장사는AI빨' 구독

현장에서 바로 쓰는 AI 활용법과 자동화 사례를 영상으로 보세요.

② 무료 자료실

jangsaai.com/free?utm_source=pdf&utm_medium=order-guide&utm_campaign=free-pack

③ 따라 하다 막히면 말기기

jangsaai.com/apply?utm_source=pdf&utm_medium=order-guide&utm_campaign=apply

큰돈 들이기 전에, 지금 가장 많이 새는 반복 작업 하나부터 시작하세요. 자동화는 사장님이 계산하는 일을 없애고 마지막 확인에 집중하게 만드는 도구입니다.